

«УТВЕРЖДЕНО»:

ООО «Уралстройэнергомонтаж»


Директор
/ Вепрев В. Ю.
«05» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и восстановления
обучающихся

Екатеринбург
2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ
3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ
4. ПОРЯДОК ПРИЁМА
5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ
6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления, обучающихся в ООО «Уралстройэнергомонтаж» (далее – Положение), является локальным нормативным актом ООО «Уралстройэнергомонтаж» (далее – Учебный центр) и устанавливает: «общие положения приема обучающихся»; «информирование поступающих»; «порядок приема обучающихся»; «порядок отчисления обучающихся»; «порядок восстановления обучающихся».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Постановления Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»; Приказа Рособнадзора от 20.05.2019 № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»; Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования; Устава Учебного центра.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. В Учебный центр принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

2.3. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

- соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.
- 2.4. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе, на платной основе в соответствии с Уставом Учебного центра.
- 2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.
- 2.6. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.
- 2.8. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно- заочной формах обучения.
- 2.9. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.
- 2.10. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»: «Устав»; «Лицензию на осуществление образовательной деятельности и/или выписку из единого государственного реестра учет лицензий (ЕГРУЛ)»; «Учебные планы дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)»; «Правила внутреннего распорядка слушателей»; «Положение об оказании платных образовательных услуг»; «иные необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ локальные акты и информацию.
- 3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно производят ознакомление и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА

- 4.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании личного устного или письменного заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании (при необходимости).

актов, действующих в Учебном центре; в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр; в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком; в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины; За неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с получением образования/завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой.

Завершение обучения оформляется приказом директора Учебного центра об отчислении обучающегося, после чего в пятидневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.5. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный на его обучение договор об оказании образовательных услуг, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра.

В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении и/или о периоде обучения.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 6.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение трех лет после отчисления.
- 6.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;
- 6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Учебного центра.
- 6.4. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе Учебного центра (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке): - на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме; - на основании предоставления на имя Директора Учебного центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение; - при условии наличия у Учебного центра возможности восстановления на обучение.
- 6.5. В случаях принятия Директором Учебного центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

- 4.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.
- 4.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 4.4. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора Учебного центра о зачислении.
- 4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, а также иным программам обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой/программой обучения.
- 4.6. Учебный центр может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.
- 4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 5.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:
- 5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.
- 5.1.2. по уважительным причинам: по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности); в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости); в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.
- 5.1.3. по инициативе Учебного центра: в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре; в случае установления нарушения по-